

Procedimiento: Constitución de Bolsa de Empleo Temporal de un Técnico de Animación Socio-Cultural (Personal Laboral)

A N U N C I O

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 8 de septiembre de 2020 se aprobaron las Bases específicas reguladoras del proceso selectivo para la contratación laboral temporal de un/a T.A.S.O.C. para el departamento de Juventud y la constitución de Bolsa de Trabajo para cubrir necesidades temporales, urgentes e inaplazables, con el siguiente texto:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE TÈCNIC SUPERIOR EN ANIMACIÓ SOCIO CULTURAL-TASOC- DE LA MANCOMUNITAT DEL CARRAIXET DE CONFOMIDAT AMB LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER LA CONSELLERÍA DE IGUALTAT I POLITIQUES INCLUSIVES.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball temporal de Tècnic Superior en Animació Sociocultural – TASOC, escala Administració especial, grup B, per a l'àrea de Joventut de la Mancomunitat del Carraixet, a l'empar de les subvencions atorgades per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Comunitat Valenciana.

El contracte estarà vinculat expressament a la subvenció concedida per la conselleria corresponent de la Generalitat Valenciana. La contractació es realitzarà a partir de les modalitats previstes en el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, sense que el període màxim de contractació amb aquesta entitat pugua superar els tres anys de total duració.

Els candidats que resulten seleccionats i contractats tindran encomanades, amb caràcter orientatiu i sense perjudici de les quals es determinen, les següents funcions i tasques:

1.- Realitzar les intervencions directes amb joves posant en marxa i avaluant les activitats lúdiques culturals i formatives seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i coordinant els equips necessaris.

2.- Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió dels projectes, aplicant els avanços tecnològics actuals de difusió de la informació per mitjà de la creació i gestió de la pàgina web, xarxes socials (facebook, twitter, instagram, ...) i disseny de formació de materials (tríptics, pòsters, etc).

3.- Participar en el disseny, gestió i avaluació de les activitats lúdiques, culturals i formatives.

4.- Organitzar i gestionar els serveis d'informació juvenil, realitzant activitats d'orientació, informació i dinamització que donen resposta a les necessitats i demandes dels i de les joves.

5.- Coordinar, juntament amb el personal tècnic de cadascuna de les àrees de l'ajuntament les accions transversals que es realitzen i tinga especial incidència en la població jove.

6.- Dinamitzar grups aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes i promovent el respecte i la solidaritat.

7.- Potenciar l'associacionisme juvenil en la població.

No obstant això, l'ajuntament, podrà assignar unes altres que considere necessàries, d'acord amb la potestat d'autoorganització municipal.

BASE SEGONA – Requisits dels candidats i titulació exigida

Segons el que es disposa en la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals, dels altres estats membres de la Unió Europea en relació amb l'article 56 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic . Per a ser admés a aquestos proves selectives, serà necessari:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.*
- b) *Tenir complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, o d'aquella altra que pugui establir-se per llei.*
- c) *Estar en possessió del títol de Tècnic Superior en Animació Sociocultural (LOGSE), o Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística (LOE), o Tècnic Superior en Integració Social o en condicions obtenir-lo en la data en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.*
- d) *Estar en possessió del Carnet de conduir B i tindre vehicle propi, atés a que la prestació del servici pot comportar desplaçaments.*
- e) *Estar en possessió del nivell B1 de Valencià*
- e) *Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.*
- f) *No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.*
- g) *No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se.*
- h) *No estar inscrits en el Registre Central de delinqüents sexuals.*

BASE TERCERA.- Forma i termini de presentació d'instàncies

Les instàncies (Annex 1) sol·licitant formar part en la selecció es presentaran en el Registre General de la Mancomunitat del Carraixet duran el termini de deu dies naturals a partir del següent al de la publicació del anunci de la convocatòria en el web de la Mancomunitat del Carraixet (www.mancocarraixet.es).

Les instàncies aniran dirigides al President de la Mancomunitat del Carraixet, presentant-se al Registre General de la Mancomunitat situat en l'Ajuntament

d'Alfara del Patriarca (Plaça Sant Joan de Ribera, 4), per seu electrònica o en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/15, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A l'instància s'haurà d'adjuntar:

- a) Còpia compulsada del DNI*
- b) Declaració responsable de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.*
- c) Declaració responsable de no trobar-se en causa d'incapacitat.*
- d) Documentació acreditativa de que es posseeix la titulació exigible en la Base Segona lletra c).*
- e) Còpia compulsada del títol de Valencià*
- f) Relació concreta i numerada dels mèrits a valorar, acompanyada del formulari d'autobaremació (Annex 2), i de la còpia dels documents que els acrediten degudament compulsats. La no presentació d'estos documents durant el termini de presentació d'instàncies, provocarà la no valoració dels mateixos.*
- g) Currículum Vitae de l'aspirant.*
- h) Informe de Vida Laboral expedit per la Seguretat Social, degudament compulsat.*
- i) Còpia compulsada del carnet de conduir.*
- j) Certificat que NO estar inscrits en el Registre Central de delinqüents sexuals.*

BASE QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la Mancomunitat dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de personal admès i exclòs, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat per les persones que concorren. Dita resolució, que es publicarà en la web de la Mancomunitat del Carraixet, indicarà el termini de 3 dies hàbils per a subsanar els defectes per les persones aspirants. Així mateix, en el mencionat

termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades a través del Registre General de la Mancomunitat del Carraixet. Seran subsanables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/15, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a efectes de notificació, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. No seran subsanables, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la carència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases,*
- Presentar la sol·licitud fora de termini, ja siga abans o després dels termini corresponent*

La llista definitiva de personal admès i exclòs s'aprovarà per Resolució, que resoldrà les reclamacions i esmenes i que es publicarà la web de la Mancomunitat del Carraixet. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament dels proves. La publicació de la mencionada resolució serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs Contenciós-Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en la Llei 39/15, de 1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

BASE CINQUENA. TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

El tribunal qualificador serà escollit entre el personal empleat públic, funcionari o laboral fix, de la Mancomunitat del Carraixet o dels Ajuntaments que la componen i tindrà la següent composició:

- A) President/a.*
- B) Vocals*
- C) Secretari/a*

Els membres del tribunal seran nomenats pel President de la Mancomunitat. Dits nomenaments, tant titulars com suplents, deuran de publicar-se mitjançant resolució i es farà pública a la web de la Mancomunitat del Carraixet, junt a la llista definitiva de personal admès i exclòs.

La composició dels membres del tribunal serà predominantment tècnica i els seus membres deuran posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que es deuen proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

Al tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives i valoració de mèrits, estant vinculat en la seua actuació a les presents bases.

Per al millor compliment de la seua missió, el tribunal qualificador podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en allò que estimen oportú o convenient, quan les característiques o dificultat de les proves així ho requereixen, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb el Tribunal amb base exclusivament en les mateixes i que tindrà veu però no vot. La designació normativa dels especialistes es publicarà igualment amb la composició del tribunal qualificador.

El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i com a tal estarà sotmès a les normes contingudes en la la Llei 39/15 de 1 d' Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada llei. Els assessors/es estran sotmesos a les causes de recusació i abstenció establides anteriorment.

Quan concórrega en els membres del Tribunal de qualificació i assessors alguna de les circumstàncies de l'article 28 de la LPACAP, s'abstindran d'intervenir i notificaran esta circumstància a la Presidència de la Mancomunitat; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'Art. 29 de dita llei.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars i suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas

absència de la presidència, tant del titular com del suplent, esta recaurà en el membre del Tribunal de major edat.

El secretari/a del tribunal alçarà acta de totes les sessions, tant de constitució com de celebració d'exercicis, com de la seua correcció i avaluació dels mateixos així com de la deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i valoracions que es produïsquen.

Les actes deuran ser aprovades i subscrietes per tots els membres del Tribunal de qualificació, en la següent sessió en tot cas, en el termini de cinc dies a la finalització del procediment de selecció. Es facilitarà una còpia de les mateixes als membres del Tribunal.

Les actes, numerades i rubricades constituïran l'expedient que donarà compte del procediment selectiu portat a terme.

En el funcionament s'estarà a allò que disposa la Llei 39/2015, de 1 de Octubre sobre òrgans col·legiats.

SISENA. COMENÇAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció constarà de TRES fases. Una primera fase en la qual cada candidat presentarà una MEMÒRIA-PROJECTE a desenvolupar en la Mancomunitat que es valorarà amb un màxim de 10 punts. Una segona fase de concurs en la qual és podrà obtindre un màxim de 16 punts, i una tercera d'Entrevista personal, on és podrà obtindre un màxim de 4 punts.

1.- FASE DE MEMÒRIA-PROJECTE.

Una vegada publicada la llista definitiva d'admesos per Resolució, els aspirants tindran un termini de 5 dies hàbils per a presentar la Memòria, en la qual s'hauran de tractar els següents aspectes:

1.- La Mancomunitat del Carraixet. Municipis mancomunats i els seus Serveis de Joventut
2.- El Projecte de de Joventut.
Propostes d'actuació tenint en conte les característiques del municipis mancomunats.

3.- Propostes d'actuació dins de la Mancomunitat en referència als serveis i programes que ofereix l' IVAJ.

La Memòria tindrà una extensió màxima de 10 pàgines escrites amb Arial 11 a doble espai, interlineat de 1'5 i màrge de 3 centímetres a esquerra i dreta. Serà indispensable superar la puntuació de 5 punts en la Memòria per a passar a la següent fase del procés de selecció.

FASE DE CONCURS. Per a la puntuació o valoració de mèrits es tindrà en compte tota la documentació compulsada presentada per l'aspirant en el moment de presentació d'instàncies.

La valoració es farà seguint el següent criteri:

1. Experiència: *es valoraran els serveis prestats en el mateix lloc de treball que calga proveir o de llocs amb similars característiques funcionals a raó de:*

- a. Temps de serveis prestats en llocs de treball de Tècnic Superior en Animació Sociocultural en Arees de Joventut en l'Administració local: 0'20 punts per cada mes complet de servei en actiu (amb independència de la dedicació). Amb un màxim de VUIT punts.*
- b. Temps de serveis prestats en llocs de treball de TASOC en altres àrees en qualsevol altra administració pública: 0'10 punts per cada mes complet de servei en actiu (amb independència de la dedicació). Amb un màxim de DOS punts.*
- c. Temps de serveis prestats en llocs de treball de TASOC en l'àmbit privat, per compte d'altre, o per compte propi: 0'05 per cada mes complet de servei en actiu (amb independència de la dedicació). Amb un màxim d'UN punt.*

*La valoració màxima que es podrà obtenir en este apartat serà de **11 punts**.*

L'experiència professional en l'Administració Pública deurà justificar-se mitjançant el corresponent certificat de serveis, expedit per l'organisme competent, on s'especifique clarament la categoria professional.

L'experiència professional fora de l'àmbit de l'Administració Pública deurà justificar-se mitjançant els següents documents:

En cas de l'empresa privada per compte d'altri, a més del Certificat de Vida Laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, també caldrà presentar el contracte de treball de cadascun dels períodes recollits en el Certificat de Vida Laboral, a efectes de conèixer la categoria i les funcions. La manca d'este document suposarà la no valoració.

En el cas dels serveis prestats per comte propi deurà justificar-se mitjançant la presentació necessàriament del certificat d'alta en el RETA o certificat d'alta en l'IAE en el que s'especifique l'epígraf de l'activitat de cadascun dels períodes recollits en el Certificat de Vida Laboral. La manca d'este document suposarà la no valoració.

2. Estar en possessió del *Curs de Monitor de Temps Lliure oficial reconegut per l' IVAJ o equivalent: DOS punts*

3. Formació Complementaria

Es valorarà l'assistència a cursos de formació i perfeccionament que estiguen directament relacionats amb Joventut i que estiguen homologats i/o convocats per centres o organismes oficials de formació sobre matèries relacionades amb l'àrea de coneixements corresponents a les funcions de la borsa convocada atenent al Decret 176793 del Consell de la Generalitat Valenciana que modifica el Decret 117/91, també de la Generalitat Valenciana, i diu així: "Es valoraran estos cursos si foren convocats o organitzats per la Universitat, instituts o Escoles Oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels contemplats en la Llei orgànica 8/1985 de 3 de juliol".

Un màxim de 2 punts segons l'escala següent:

- a. De 200 hores o més: 2 punt
- b. De 100 a menys de 200 hores: 1.5 punts
- c. De 50 a menys de 100 hores: 0'50 punts

4. Coneixements del valencià: *Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del corresponent certificat o homologació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.*

*La valoració màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de **1 punt** seguint la següent escala:*

- a. Coneixements orals o equivalent: 0'25 punts*
- b. Coneixements de grau mitja o C1: 0.75 punts*
- c. Coneixements de grau superior o C2: 1 punt*

B) FASE D'ENTREVISTA.

El Tribunal podrà preguntar als aspirants sobre les competències pròpies del lloc de treball, així com sobre la seua experiència laboral en llocs de categoria similar, o fins i tot sobre suposats pràctics que puguen plantejar-se en el dia a dia d'aquest lloc de treball. La valoració màxima de l'entrevista serà de CUATRE punts.

La valoració final del concurs-entrevista serà la suma de la puntuació obtinguda en cada fase fins a un màxim total acumulat de **30 punts**.

En cas d'empat, es dirimirà per l'ordre establerta a continuació:

- a. En primer lloc a favor de l'aspirant que haja obtingut una major puntuació en l'apartat d'experiència professional en l'Administració local.*
- b. En segon lloc a favor de l'aspirant que haja obtingut una major puntuació en l'apartat d'experiència professional en qualsevol altra administració pública.*
- c. En tercer lloc a favor de l'aspirant que haja obtingut una major puntuació en l'apartat d'experiència professional en l'àmbit privat.*
- d. En quart lloc, per ordre alfabètic del primer cognom, a partir de la lletra obtinguda per sorteig realitzat pel Tribunal en la primera sessió constitutiva.*

Els resultats provisionals del concurs es publicaran en la web de la Mancomunitat del Carraixet, establint-se un període de tres dies hàbils a partir del següent al de la publicació per a la presentació d'al·legacions per les persones aspirants.

SETENA. RELACIÓ D'APROVATS I CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

La relació final d'aprovat serà elevada pel Tribunal qualificador a la Presidència de la Mancomunitat del Carraixet per a la constitució d'una borsa de treball que es publicarà en la web de dit organisme, així com en les respectives pàgines web.

HUITENA. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

Període de vigència: *El període de vigència de la borsa és de 3 anys prorrogables. Si després de transcórrer aquest període no s'hi ha aprovat una nova borsa de treball per als mateixos llocs, o aquesta es troba en formació, es prorrogarà automàticament l'anterior fins al moment de l'entrada en vigor de la nova borsa, sempre amb el consentiment del President de la Mancomunitat del Carraixet, de manera indefinida fins la creació de una borsa nova.*

Ordre de crida: *Segons la proposta definitivament aprovada. En cas d'arribar al final de la borsa, i no haver-se constituït una nova, les crides començaran a realitzar-se novament pel principi, excepte les baixes definitives. La borsa es considerarà esgotada quan no existisquen candidats disponibles per a incorporar-se al lloc de treball.*

Crida: *Una vegada seleccionada la persona, li serà notificat la destinació provisional en el qual es va a adscriure, concedint-li un termini no inferior a vint-i-quatre hores perquè accepte o rebutge per escrit. Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o, si escau, ho rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn li corresponga. Qui en el termini de 48 hores, no acudisca a la trucada o renunciï al lloc de treball ofert serà exclòs de la borsa, excepte causa justificada regulada més endavant.*

Duració de la contractació: *3 anys prorrogables.*

Finalització del nomenament o contracte: *La persona es reintegrarà a la borsa de treball en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'aquest cessament. En cas de produir-se dos o més cessaments el mateix dia, l'ordre de reincorporació respectarà la major puntuació dels interessats.*

Baixes definitives de la borsa: Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball en els següents suposats:

- a) La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia al mateix una vegada haja pres possessió del lloc a cobrir.
- b) La falta de presentació injustificada de la documentació requerida per a la presa de possessió, en el termini establert.
- c) La falta de presentació a la presa de possessió sense causa justificada.
- d) Per compliment de l'edat ordinària per a la seua jubilació, sempre que el treballador afectat tinga cobert el període mínim de cotització i que complisca els altres requisits exigits per la legislació de Seguretat Social per a tenir dret a la pensió de jubilació en la seua modalitat contributiva.
- e) Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.

Renúncia justificada: Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes:

- 1ª. La Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
- 2ª. En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el setè mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part, divuitena si el part és múltiple.
- 3ª. En els supòsits i termes establerts en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure aquesta situació.
- 4ª. En els supòsits i termes establerts en la normativa vigent en els casos de les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o

contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure aquesta situació.

5ª. Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies.

6ª. Per adopció si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.

7ª. Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en l'esmentat Registre.

Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de dos dies.

Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix, però decaient en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes:

- a) Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat.*
- b) Que s'oferisca una contractació laboral o nomenament de funcionari interí de borsa diferent de la qual s'està inclòs.*
- c) Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria.*

En aquests tres casos es reintegrarà a la borsa de treball, en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'aquesta renúncia.

Cessaments:

a) El cessament del personal es produirà quan:

- 1. Desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.*
- 2. El lloc corresponent es proveïska per funcionari de carrera per qualsevol dels procediments establits en la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, ja siga per concurs, lliure designació, comissió de serveis, adscripció provisional, reassignació d'efectius com a conseqüència d'un pla d'ocupació.*
- 3. Per l'amortització del lloc de treball.*

4. *Quan es produïska un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, com a conseqüència de la modificació de la classificació dels llocs de treball.*
5. *Per qualsevol de les causes enumerades en l'article 59 de LOGFPV.*
6. *Fi del programa*

b) *El cessament del personal laboral temporal es produirà quan:*

1. *El lloc es proveïska pels sistemes de provisió amb caràcter definitiu.*
2. *El lloc s'amortitze.*
3. *Per les causes vàlidament consignades en el corresponent contracte de treball.*
4. *En cas que resulte sancionat per la comissió d'una falta greu o molt greu.*

NOVENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs de mèrits-entrevista en tot el no previst en aquestes bases.

DESENA. VINCULACIÓ DE LES BASES

Els presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal i als quals participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per els/as interessats/as en els casos, terminis i forma establida en la la Llei 39/15, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquestes Bases són definitives en via administrativa i contra les mateixes pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, explicat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Si transcorre un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 6 mesos.

Així mateix, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos explicats des de l'endemà a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, en virtut del previst en l'art. 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciós- Administrativa, podent-se, no obstant açò, utilitzar qualssevol altres recursos si es creu convenient.

DOTZENA. NORMATIVA APLICABLE.

En el que no estiga previst en les presents bases, seran aplicables les altres normes vigents en matèria de funció pública (especialment l'Estatut Bàsic de la Funció Pública, el Decret 33/1999, de 9 de març pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa (principalment el seu art. 17), la Llei 10/2010 d'Ordenació de la Funció Pública Valenciana i l'Ordre de 17 de gener de 2006 sobre Regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià).

En Alfara del Patriarca, a 08 de setembre de 2020.

EL secretari de la Mancomunitat

El President de la Mancomunitat

Signat: Jesús M^a Montolío Ferrandis

Signat: Llorenç Rodado Mora

ANNEX 1. INSTANCIA DE SOL.LICITUT

INSTÀNCIA

DIRIGIDA A: *President de la Mancomunitat del Carraixet*

OBJECTE:

Enterat/ada de l'obertura de la borsa de treball per a la provisió una plaça de T.A.S.O.C., i complint els **requisits** de:

1. Tindre la nacionalitat espanyola
2. Estar en possessió del, en la data en que acaba el termini de presentació d'instàncies del títol de Tècnic Superior en Animació Sociocultural (LOGSE), o Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística (LOE), o Tècnic Superior en Integració Social o en condicions obtenir-lo en la data en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
3. Estar en possessió del Carnet de conduir B i tindre vehicle propi, atés a que la prestació del servei pot comportar desplaçaments.
4. Estar en possessió del nivell B1 de Valencià
5. Estar en possessió de la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, així com no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat penalment, del servei de ninguna administració pública ni el desenvolupament de funcions públiques.
6. NO estar inscrits en el Registre Central de delinqüents sexuals.

Així, adjunte a la present instància els **documents** requerits en la BASE TERCERA.

7. Còpia compulsada del DNI
8. Documentació acreditativa de que es posseeix la titulació exigible
9. Relació concreta i numerada dels mèrits a valorar, acompanyada del formulari d'autobaremació i de la còpia dels documents que els acrediten.
10. Currículum Vitae i Certificat de Vida Laboral
11. Carnet de conduir
12. Certificat de No estar inscrit en el Registre Central de delinqüents sexuals.

SOL.LICITE ser admés/a a les proves selectives a les que es refereix la present instància.

SOL.LICITANT.

TELÈFON :

D.N.I.

DOMICILI :

POBLACIÓ :

C.P.:

OBSERVACIONS

Signa:

Alfara del Patriarca, a d' de 20 .

NOM I COGNOMS:

DNI: _____

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

DOC. NÚM	ENTITAT, EMPRESA, O PERIODE PER COMPTE PROPI	LLOC DE TREBALL	DATA INICI	DATA FINAL	MESOS COMPLETS	PROPOSTA AUTOBAREMACIÓ	BAREMACIÓ TRIBUNAL
TOTAL							

NOM I COGNOMS:

DNI: _____

2. CURS DE MONITOR DE TEMPS LLIURE

DOC NUM	CURS DE MONITOR DE TEMPS LLIURE	PROPOSTA AUTOBAREMACIÓ	BAREMACIÓ TRIBUNAL

3. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

DOC. NUM	CENTRE QUE IMPARTEIX LA FORMACIÓ	NOM DEL CURS	NOMBRE D'HORES	PROPOSTA AUTOBAREMACIÓ	BAREMACIÓ TRIBUNAL
TOTAL					

4. VALENCIÀ

DOC NUM	NIVELL	PROPOSTA AUTOBAREMACIÓ	BAREMACIÓ TRIBUNAL

5. TOTAL

		PROPOSTA AUTOBAREMACIÓ	BAREMACIÓ TRIBUNAL
	TOTAL		

Alfara del Patriarca, a la fecha de la firma electrónica,

EL ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo.: Llorenç Rodado Mora